

 «Неуспевающий обучающийся» - это обучающийся, уровень знаний и умений которого не соответствует требованиям образовательных стандартов.

«Часто пропускающий учебные занятия обучающийся» - обучающийся, пропустивший более 50% учебного периода (четверти) по уважительным либо неуважительным причинам.

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

 Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

II. Цели, задачи, содержание деятельности педагогического коллектива Школы с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Целью настоящего Положения является повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и Школы в целом.

2.2. Задачами Положения являются:

- Формирование ответственного отношения обучающихся Школы к учебному труду;

- Повышение ответственности родителей (законных представителей) обучающихся Школы за обучение детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основные направления деятельности педагогического коллектива Школы с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия обучающимися и их родителями (законными представителями):

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

- Принятие комплесных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества их знаний.

III. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия обучающимися и их родителями

 (законными представителями)

3.1. С целью выявления уровня обученности обучающихся учитель-предметник проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале учебного года.

3.2. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (оптимальное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся).

Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

Комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

3.3. Учитель-предметник помогает ликвидировать пробелы в знаниях обучающегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контроль знаний.

3.4. Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения, со своей стороны, даёт консультацию неуспевающему обучающемуся.

3.5. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя о низкой успеваемости обучающегося, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более неудовлетворительных отметок), а также о пропуске обучающимся учебных занятий без уважительной причины.

3.6. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, который направляется классному руководителю обучающегося.

3.7. В случае пропуска обучающимся по уважительной либо неуважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, учитель-предметник разрабатывает план-график ликвидации пробелов в знаниях с целью установления фактического уровня знаний обучающегося по предмету по итогам учебного периода и передаёт его классному руководителю обучающегося.

3.8. По окончании учебной четверти учитель-предметник сдаёт отчёт администрации Школы о работе с неуспевающим обучающимся по утверждённой форме (Приложение № 1).

Отчёт хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и в личном деле обучающегося в течение учебного года.

IV. Организация деятельности классного руководителя с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия обучающимися

и их родителями (законными представителями)

4.1. По вопросу выявления неуспевающих обучающихся классный руководитель регулярно взаимодействует с учителями-предметниками Школы.

4.2. Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с ним, при необходимости обращаясь к социальному педагогу, педагогу-психологу Школы.

4.3. В случае, если слабая успеваемость обучающегося является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

4.4. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

4.5. По завершении четверти классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) в течение трёх дней после её окончания информацию о пропущенном учебном времени обучающимся без уважительной причины (Приложение № 2).

В случае, если пропущенное учебное время составляет более 50% классный руководитель направляет родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода, письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода. В уведомлении содержится план-график ликвидации пробелов в знаниях с целью установления фактического уровня знаний обучающегося по предмету(ам) (Приложение № 3).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и в личном деле обучающегося в течение года.

4.6. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке обучающимся классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.7. За две недели до окончания четверти классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы в письменной форме (Приложение № 4).

4.8. Классный руководитель направляет родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода, письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, по которым обучающийся получил неудовлетворительную отметку по итогам учебной четверти и по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода. В уведомлении содержится план ликвидации пробелов в знаниях обучающегося по предмету(ам) (Приложение № 5).

Письменные сообщения хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и в личном деле обучающегося в течение учебного года

4.9. В случае неудовлетворительных результатов итоговой аттестации классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о результатах годовой аттестации в письменной форме (Приложение № 6).

Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и в личном деле обучающегося в течение учебного года.

4.10. В случае выполнения пп. 4.4., 4.5., 4.6., 4.8. и отсутствия положительного результата классный руководитель ходатайствует перед администрацией Школы о проведении Совета профилактики, малого педагогического совета Школы по вопросу дальнейшей организации учебно-воспитательного процесса с неуспевающим или часто пропускающим обучающимся.

4.11. По окончании учебной четверти классный руководитель сдаёт отчёт администрации Школы о работе с неуспевающим либо с часто пропускающим без уважительной причины учебные занятия обучающимся по утверждённой форме (Приложение № 7).

Отчёт хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и в личном деле обучающегося в течение учебного года.

V. Организация деятельности социального педагога, педагога-психолога

с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия обучающимися и их родителями (законными представителями)

5.1. Социальный педагог, педагог-психолог Школы на основании заявления классного руководителя обязаны провести индивидуальную беседу с неуспевающим обучающимся либо с обучающимся, систематически пропускающими учебные занятия, с целью выявления социальных и психологических проблем.

5.2. Социальный педагог совместно с классным руководителем обследуют условия проживания неуспевающего обучающегося, составляют Акт посещения семьи обучающегося по месту проживания.

5.5. Педагог-психолог Школы проводит психологическое обследование неуспевающего либо обучающегося, систематически пропускающего учебные занятия, делает заключение психологического обследования, даёт рекомендации; участвует в психолого-педагогическом обследовании обучающегося.

5.6. Педагог-психолог Школы при необходимости проводит индивидуальные либо групповые занятия психологической коррекции с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия обучающимися и их родителями (законными представителями) по утвержденному плану, даёт консультации родителям (законными представителями) данной категории обучающихся.

5.7. Социальный педагог, педагог-психолог Школы готовят отчёты о проделанной работе с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия обучающимися и их родителями (законными представителями) по итогам учебной четверти и учебного года.

VI. Организация деятельности обучающихся

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной либо без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

6.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

VII. Организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать посещение Школы обучающимся и выполнение им домашнего задания.

7.2. В случае отсутствия ребенка на уроках по уважительным либо без уважительных причин родители (законные представители) обязаны контролировать ребенка и помогать ему освоить пропущенный учебный материал путем самостоятельных занятий.

7.3. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, учителю -предметнику, психологу, администрации Школы.

7.4. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по обращению педагога, классного руководителя либо администрации Школы.

7.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации имеющейся академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8. Организация деятельности администрации с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия обучающимися

 и их родителями (законными представителями)

8.1. Администрация Школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия обучающимися и их родителями (законными представителями).

8.2. Администрация Школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;

- общий список часто пропускающих учебные занятия обучающихся;

- отчеты классных руководителей, учителей-предметников, социального педагога, педагога-психолога Школы о работе с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия обучающимися.

8.3. Администрация Школы составляет аналитическую справку по итогам учебной четверти, учебного года о работе педагогического коллектива с неуспевающими и часто пропускающими учебные занятия обучающимися.

8.4. Администрация школы организует работу малого педагогического совета, Совета профилактики, на которые приглашается неуспевающий или часто пропускающий обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса о дальнейшей организации с ними учебно-воспитательного процесса.

8.5. Администрация школы организует работу педагогического совета, на который приглашается неуспевающий обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса о дальнейшей организации с ним учебно-воспитательного процесса: оставление неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения, переводе неуспевающего обучающегося при наличии одной неудовлетворительной отметки в следующий класс условно и обязательной ликвидации им академической задолженности в течение следующего первого месяца нового учебного года, переводе неуспевающего обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, отказе в праве допуска неуспевающего обучающегося к выпускным экзаменам, отчисление из Школы.

О принятом решении педагогического совета в отношении неуспевающего обучающегося администрация Школы информирует родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложения №№ 8, 9, 10).

Письменные сообщения хранится у заместителей директора по учебно-воспитательной работе Школы и в личном деле обучающегося в течение учебного года.

8.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей по воспитанию и обучению ребёнка администрацией Школы направляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.Владимира, в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел с целью принятия административных мер воздействия в отношении родителей (законных представителей) обучающегося Школы.

 Приложение № 1

 к Положению

**Аналитическая справка учителя-предметника**

**по работе с неуспевающим обучающимся**

**Класс\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фамилия, имя учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Неуспеваемость/неаттестация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_ четверть | Текущие оценки и оценки за к/р | Пропуски занятий |
| по болезни | необоснованные |
|  |  |  |  |

**Причины неуспеваемости**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_ четверть | Дисциплина | Прилежание | Выполнение домашних заданий | Иное |
|  |  |  |  |  |

**Мероприятия по преодолению неуспеваемости**

**Посещение дополнительных занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Даты посещения  | Отрабатываемые темы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Беседы учителя с классным руководителем**

|  |  |
| --- | --- |
| Даты бесед | Основной вопрос беседы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Беседы учителя с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| Даты бесед | Основной вопрос беседы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Вызов учащегося на Совет профилактики, к администрации школы, на малый педсовет**

|  |  |
| --- | --- |
| Даты вызова | Причина вызова |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Рекомендации по преодолению неуспеваемости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 К Положению

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира**

**«Средняя общеобразовательная школа № 43 им. диктора Ю.Б Левитана»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о пропущенном учебном времени без уважительной причины**

Администрация МБОУ «СОШ № 43 им. Ю.Б. Левитана» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученик(ца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса, **пропустил(а) без уважительной причины** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уроков в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( указывается учебный период)*

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Н.В. Латышева

С уведомлением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей)

С уведомлением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

 к Положению

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира**

**«Средняя общеобразовательная школа № 43 им. диктора Ю.Б Левитана»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о пропущенном учебном времени**

Администрация МБОУ «СОШ № 43 им. Ю.Б. Левитана» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученик(ца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса, пропустил(а) более 50 % учебного времени в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( указывается учебный период)*

без уважительной причины/ по болезни.

 (нужное подчеркнуть)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его(её) знаний по учебным предметам по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом - графиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет  | Дата | Форма установления фактического уровня знаний | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ответственность** за своевременную явку в школу учащегося(ейся), пропустившего(ей) более 50% учебного времени **возлагается на родителей (законных представителей)**.

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Н.В. Латышева

С уведомлением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

 к Положению

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира**

**«Средняя общеобразовательная школа № 43 им. диктора Ю.Б Левитана»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о наличии академической задолженности**

Администрация МБОУ «СОШ № 43 им. Ю.Б. Левитана» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученик(ца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса, за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( указывается учебный период)*

**имеет неудовлетворительные отметки** по следующему(им) предмету(ам):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Н.В. Латышева

С уведомлением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей)

С уведомлением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

 к Положению

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира**

**«Средняя общеобразовательная школа № 43 им. диктора Ю.Б Левитана»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «СОШ № 43 им. Ю.Б. Левитана» направляет Вам план ликвидации пробелов в знаниях Вашего сына(дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика(цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса, получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( указывается учебный период)*

 Предлагаем план ликвидации пробелов в знаниях Вашего(ей) сына (дочери):

**План**

**ликвидации пробелов в знаниях**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название темы | Мероприятия по устранению академической задолженности | Сроки проведениямероприятий | Формы контроля по каждой теме | Дата проведения контроля | Итог проведённой работы(отметка) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Ответственность** за своевременную явку в школу учащегося(ейся), и ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей (законных представителей)**.

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Н.В. Латышева

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей)

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

 к Положению

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира**

**«Средняя общеобразовательная школа № 43 им. диктора Ю.Б Левитана»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о неудовлетворительном(ых) результате(ах) итоговой аттестации**

Администрация МБОУ «СОШ № 43 им. Ю.Б. Левитана» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученик(ца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса, за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( указывается учебный период)*

**имеет неудовлетворительные результаты итоговой аттестации**  по следующему(им) предмету(ам):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Н.В. Латышева

С уведомлением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей)

С уведомлением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

 к Положению

ОТЧЕТ

классного руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса

о работе со неуспевающими учащимися за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. слабо-успевающих учащихся | Предметы, по которым учащийся не успевает | Пропуски занятий (по болезни, прогулы) | Посещения на дому | Проведение профилактических бесед | Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам | Работа со школьным психологом(беседа, дата) | Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц |
| Ф.И. с/у учащегося | Дата посещения | Тема беседы | Дата проведения  | Предмет | Ф.И.О. учителя-предметника |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Классный руководитель «\_\_\_\_» класса Подпись Ф.И.О.

Приложение № 8

 К Постановлению

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира**

**«Средняя общеобразовательная школа № 43 им. диктора Ю.Б Левитана»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об условном переводе в следующий класс**

Администрация МБОУ «СОШ № 43 им. Ю.Б. Левитана» направляет Вам уведомление об условном переводе в следующий класс Вашего(ей) сына(дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика(цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса, который(ая) по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имеет

  *указывается учебный период)*

академическую задолженность по предмету(ам):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В связи с вышеизложенным по решению Педагогического совета Школы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ и на основании приказа директора Школы от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ваш(а) сын(дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**переведён(а) в следующий класс** **условно.**

 Для ликвидации академической задолженности Вашему(ей) сыну(дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решением Педагогического совета школы от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_и на основании приказа директора Школы от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_установлены сроки промежуточной аттестации **в течение одного месяца** с момента начала учебных занятий в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебном году: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Н.В. Латышева

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей)

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

 к Положению

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира**

**«Средняя общеобразовательная школа № 43 им. диктора Ю.Б Левитана»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в праве доступа к итоговой аттестации**

Администрация МБОУ «СОШ № 43 им. Ю.Б. Левитана» уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученик(ца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса, который(ая) по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебного года не освоил(а) в полном объеме образовательную программу, имеет академическую задолженность по предмету(ам):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 В связи с вышеизложенным Педагогический совет Школы (протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_) доводит до Вашего сведение решение **об отказе в праве доступа к итоговой аттестации** Вашему(ей) сыну(дочери).

 Администрация МБОУ «СОШ № 43 им. Ю.Б.Левитана» предлагает Вам выбрать форму дальнейшего образования Вашего(ей) сына(дочери):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Форма обучения | Роспись родителя (законного представителя) |
| 1 | Повторное обучение |  |
| 2 | Семейное образование |  |
| 3 | Самообразование (для лиц, осваивающих общее образование) |  |

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Н.В. Латышева

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

 к Положению

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира**

**«Средняя общеобразовательная школа № 43 им. диктора Ю.Б Левитана»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об оставлении на повторное обучение**

Администрация МБОУ «СОШ № 43 им. Ю.Б. Левитана» уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученик(ца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса, который(ая) по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебного года не освоил(а) в полном объеме образовательную программу, имеет академическую задолженность по предмету(ам):

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 В связи с вышеизложенным Педагогический совет Школы (протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_) доводит до Вашего сведение решение **об оставлении на повторное обучение** Вашего(ей) сына(дочери).

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Н.В. Латышева

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО родителей (законных представителей) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_