

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 43
им. диктора Ю.Б. Левитана
Н.В.Латышева
Приказ № 207-ОД
от «31»августа 2023г.

**План работы школьного спортивного клуба «Максимум»
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в школьных, муниципальных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | сентябрь 2023г | руководитель ШСК учитель фк |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Планирование и организация деятельности ШСК | составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий) - | сентябрь 2023г | руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | сентябрь 2023г | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Методическая деятельность | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | сентябрь 2023г | Руководитель ШСК, педагоги ДО, |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне города); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, городских, | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |

| | | | |
|---|---|---|------------------------------------|
| региональных, федеральных | <p>соревнованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | | |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. | Апрель – май 2024г. | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, |
| Связь со школами района, города | <ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | <ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| | <p>мероприятия; - анализ мероприятия.</p> | | |
| <p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p> | <p>- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО</p> | <p>сентябрь</p> | <p>руководитель ШСК, мед.работник</p> |
| <p>Обновление информационног о стенд по ВФСК ГТО</p> | <p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p> | <p>ноябрь</p> | <p>руководитель ШСК.</p> |
| <p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p> | <p>-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</p> | <p>сентябрь</p> | <p>зам.дир по ВР, отв. за сайт</p> |